



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

07 Székesfehérvári Törvényszék

Érkezés dátuma: 2022-05-31 16:52:36. Érkeztetési szám: EB00607897

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Smart Grant Alapítvány

Nyilvántartási szám: — —

Tárgyév:

Időszak terjedelme: egész év töredék év — — — —

időszak kezdete

időszak vége

A beszámolót az alábbi devizanemben készítjük el:

Külföldi devizanem alkalmazása esetén a beszámoló készítésekor érvényes MNB árfolyam



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

07 Székesfehérvári Törvényszék

Tárgyév:

2 0 2 1

Időszak terjedelme: egész év töredék év

2 0 2 1 - 0 1 - 0 1

időszak kezdete

2 0 2 1 - 1 2 - 3 1

időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet



b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)



Szervezet neve:

Smart Grant Alapítvány

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 8 0 0 0

Település: Székesfehérvár

Közterület neve: Rákóczi

Közterület jellege: utca

Házzszám: 25

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Közterület neve:

Közterület jellege:

Házzszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

0 7 - 0 1 - 9 4 0

Ügyszám:

0 7 0 0 / P k . 6 0 1 1 0 5 / 2 0 0 8

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 8 5 0 2 5 0 7 - 1 - 0 7

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Ruff Tamás

Képviselő aláírása:

Keltezés:

Székesfehérvár

2 0 2 2 - 0 5 - 1 5



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Smart Grant Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege

Adatok ezer forintban

	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök	1 768		1 073
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök	1 768		1 073
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	960		2 847
I. Készletek			
II. Követelések			
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	960		2 847
C. Aktív időbeli elhatárolások			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	2 728		3 920
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	2 474		2 803
I. Induló tőke/jegyzett tőke	100		100
II. Tőkeváltozás/eredmény	3 567		2 374
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	-1 193		329
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek			
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek			
G. Passzív időbeli elhatárolások	254		1 117
FORRÁSOK ÖSSZESEN	2 728		3 920



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Smart Grant Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

Adatok ezer forintban

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele	120		120				120		120
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	11 060		7 218				11 060		7 218
ebből:									
- tagdíj									
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások	10 712		7 190				10 712		7 190
ebből: adományok	8 295		2 067				8 295		2 067
4. Pénzügyi műveletek bevételei			2						2
A. Összes bevétel (1+-2+3+4)	11 180		7 340				11 180		7 340
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	11 180		7 036				11 180		7 036
5. Anyagjellegű ráfordítások	2 711		3 111				2 711		3 111
6. Személyi jellegű ráfordítások	632		1 084				632		1 084
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai									
7. Értékcsökkenési leírás	735		749				735		749
8. Egyéb ráfordítások	8 295		2 067				8 295		2 067
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai									
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	12 373		7 011				12 373		7 011
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	11 850		6 950				11 850		6 950
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	-1 193		329				-1 193		329
10. Adófizetési kötelezettség									
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	-1 193		329				-1 193		329

Ny.v.:1.1 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2022.06.01 14.05.43



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Smart Grant Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.

Adatok ezer forintban

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás			1 300						1 300
ebből: - normatív támogatás			1 300						1 300
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás	2 549		4 234				2 549		4 234
ebből: - normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	13		19				13		19
F. Közszolgáltatási bevétel									
G. Adományok	8 295		2 067				8 295		2 067

Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.

Igen

Nem

Ny.v.:1.1 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2022.06.01 14.05.43



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

Smart Grant Alapítvány

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Közterület neve: Közterület jellege:
Hátszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Közterület neve: Közterület jellege:
Hátszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:

1.4 Nyilvántartási szám:

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Szociálisan és egyéb okok miatt hátrányos megkülönböztetésben élő családok segítése, támogatása.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

2011. évi CLXXV. törvény 24-26 paragrafus

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

Szociálisan rászoruló családok segítése, támogatása.



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Smart Grant Alapítvány

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

Adatok ezer forintban

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	11 180	7 340
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	13	19
D. Közszolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		1 300
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	11 167	6 021
H. Összes ráfordítás (kiadás)	12 373	7 011
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	632	1 084
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	11 850	6 950
K. Adózott eredmény	-1 193	329
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		20
<i>Erőforrás ellátottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
<i>Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2>=0]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)>=0,25]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Társadalmi támogatottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
<i>Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2) >=0,02]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)>=0,5]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2>= 10 fő]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Smart Grant Alapítvány

CSATOLT MELLÉKLETEK

(Melléklet típusonként csak 1 dokumentum csatolható)

1. Megjelenítésre kerülő mellékletek

PK-742-01 Könyvvizsgálói jelentés	Melléklet csatolva:	<input type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input type="checkbox"/>
PK-742-02 Szöveges beszámoló	Melléklet csatolva:	<input checked="" type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input type="checkbox"/>
PK-742-03 Kiegészítő melléklet	Melléklet csatolva:	<input checked="" type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input type="checkbox"/>

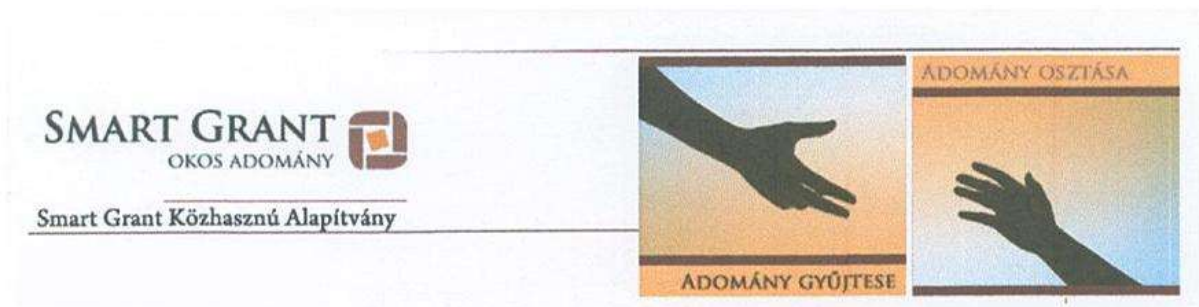
2. Megjelenítésre nem kerülő mellékletek

PK-742-04 Meghatalmazás	Melléklet csatolva:	<input type="checkbox"/>
<i>jogosultság igazolása, amennyiben nem a szervezet saját Cégkapuján vagy nem a bejegyzett képviselő Ügyfélkapuján keresztül kerül előterjesztésre a beszámoló</i>	Eredetivel rendelkezik:	<input type="checkbox"/>

SMART GRANT ALAPÍTVÁNY

Éves szakmai beszámoló a közhasznúsági jelentéshez

2021. 01.01. – 12.31.



1. Szakmai tevékenység bemutatása 2021-ben

A Smart Grant Alapítvány közhasznú szervezetként 2008 évben kezdte meg működését és az év folyamán szerződést kötött a Budapesten működő Magyar Élelmiszerbank Egyesülettel. A szerződés értelmében évente két alkalommal volt lehetőségünk élelmiszersegélyt osztani székesfehérvári családoknak, melyre az EU intervenciós gabona feldolgozásából származó tartós élelmiszerek átvétele adott lehetőséget. A 2008-2010 évek alatt folyamatosan bővült az Alapítvány ügyfélköre, így évente 2-3 alkalommal tudunk EU élelmiszer-segély adományt biztosítani összesen 5000 fő részére. A kiosztott adományok főként: liszt, tej, tészta, háztartási keksz, müzli.

Alapítványunk a 2011-2021 közötti időszakban a Magyar Élelmiszerbank Egyesülettel (MÉBE) kötött együttműködési megállapodás alapján lehetőség szerint folyamatosan igyekezett a város rászoruló családjai részére élelmiszeradományt biztosítani. A kiosztott adományok főként: kukorica, borsó, joghurt, tészta, és egyéb tartós és gyors lejárátú élelmiszerek.

2016 óta a MÉBE átalakította adományozási programját, így a **napi élelmiszermentés** került a fókuszba. A helyi nagyáruházakból naponta 150-500 kg élelmiszert mentünk meg széleskörű partneri összefogással.

A rászoruló családok felkutatásában aktív együttműködő partnerünk a Bástya Család- és Gyermejköltségi Központ, a Fejér Megyei Integrált Szociális Központ és intézményei, a székesfehérvári általános iskolák, a SZETA Alapítvány és a SZÉNA Egyesület a családokért szervezet.

A 2021. év során a tavaszi és őszi/téli időszakban a világjárvány miatti védekezési intézkedéseket megtettük, átszerveztük az adományok kiosztásának módját, védve egyrészt az önkénteseket a fertőzések elkerülése érdekében, másrészt az ügyfeleinket is. Továbbá igyekeztünk az élelmiszerek előre csomagolásával gyorsítani az adományok átvételének folyamatát.

Alapítványunk 2021 év során több mint 30 fő eseti és állandó **önkéntes segítségével** látta el tevékenységét. Az éves önkéntes munkaóra száma több mint 4500 óra. Nyitvatartási időnkben – minden szerdán 9-16 óra között – közel 1200 családnak tudunk kézzel fogható élelmiszer és más háztartási eszköz adománnyal segíteni.

Ezen felül a MÉBE-vel kötött együttműködés keretében a napi élelmiszermentési tevékenységen túl további 3 alkalommal szerveztünk adományosztási kampányt összesen 4000 fő részére.

Számokban kimutatva 2021. év során a MÉBE-vel kötött szerződés szerint 24,43 tonna élelmiszert mentettünk meg és osztottunk szét Székesfehérváron és kistérségében, valamint közel 5 tonna élelmiszert (zöldség/gyümölcs) osztottunk ki ügyfeleink részére közel 2,5 millió Ft értékben.

Örömmel tapasztaljuk, hogy a város lakossága egyre szélesebb körben keresi fel irodánkat. Az élelmiszeradományon túl háztartási eszközök, bútorok adományozását is megvalósítottuk. A ruha adományokat a járványhelyzet kialakulása óta továbbra sem fogadjuk.

Az önkormányzati pályázati támogatásokból 2021. év során **3.524.560,- Ft**-ot használtunk fel. Az alapítvány több, mint tíz éves működtetése után az éves költségvetésben az önkormányzat külön soron kezelt minket. A támogatásokat élelmiszer-adományokra és működési költségre fordítottuk. További támogatási forrás a NEA normatív rendszerén keresztül érkezett, melyet **860.000 Ft** összegben személyi (bérköltség) és adminisztratív feladatok ellátására fordítottunk.

2. Alapítványunk működésének részletezése

Alapítványunk a MÉBE-vel kötött megállapodás szerint, valamint a Családsegítő Központ kollégáival működtetett jelzőrendszer alapján segíti a nélkülözőket heti rendszerességgel ételmisszeradomány biztosításával. Folyamatosan fejlesztjük az ügyfélnyilvántartásunkat.

Az adományozott célcsoport életkora:

1. szülők 25-55 év között
2. gyerekek 0-18 év között
3. egyedülálló idős emberek 65-80 év között
4. hajléktalan emberek 50-65 év között

Tapasztalataink szerint sajnálatos módon folyamatosan nő az "éhező" emberek száma. Különös problémát és pénzügyi nehézséget jelent a tanévkezdés és a karácsonyi ünnepek utáni időszak a nehéz sorsú családok számára.

Ezen kívül bútorok és más háztartási eszközök biztosítására is nagy az igény. Így célunk, hogy a helyi lakosság és vállalkozások bevonásával egyre több adományt tudjunk a célcsoportok számára továbbítani. Ősszel az országos ételmisszer-gyűjtési kampányokban is részt veszünk annak érdekében, hogy helyben minél több család életén és mindennapjain segíthessünk. A Szent Flórián körüti Aldi áruházban gyűjtöttünk tartós ételmisszert.

Az önkormányzati támogatásokból az ételmisszeradományok heti rendszerességű kiosztásának mennyiségét jelentősen növeltük. A gyors lejáratú és hűtött ételmisszer kiosztásához megnövekedett szállítási és csomagolási feladatokat kellett felvállalnunk. Együttműködő partnerek - a MÉBE Ételmisszermentési projektjébe bevont áruházak: Aldi, AUCHAN, TESCO, Penny Market, KFC.

A környezeti fenntarthatóság jegyében az ételmisszeradományok csomagolásához használt műanyag zacskók egy részét sikerült újrahasznosított ruha zsákokra cserélni a Jancsárkert Piac és Közösség Egyesület önkéntesei jóvoltából.

Alapítványunk tevékenységét önkéntesek bevonásával végezte. A magánadományozók és a helyi önkormányzat támogatásával kizárólag az adományok részbeni szállításához és kiosztásához szükséges költségek megfizetésére volt elegendő forrásunk.

A támogatási források lehetőséget teremtettek arra, hogy a szervezetünk adományszervezési feladatait megbízással valósítsa meg, valamint az alapítványunk kisbuszának üzemeltetésével a logisztikai tevékenysége fejlődjön. Ezáltal egyre több mennyiségű ételmisszer kiosztására nyílt lehetőség.

Önkéntesség

További célunk volt, hogy újabb önkénteseket toborozzunk. Több alkalommal eredményes önkéntes munkát végzett szervezetünknel a Székesfehérvári Deák Ferenc Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakgimnázium és Szakközépiskola diákjai.

Tapasztalataink szerint az adományozási tevékenység, mint téma minden korcsoport számára jó hívó szó az önkéntes munkára.

Jót tenni, jó! - ez a mottónk, melyet következetesen megtanítunk új önkénteseinknek is.

Székesfehérvár, 2022. május 15.

Elekes Péterné, ügyvezető

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

A

SMART GRANT ALAPÍTVÁNY

2021. ÉVI BESZÁMOLÓJÁHOZ

I. A szervezet azonosító adatai, bemutatása:

Név:	Smart Grant Alapítvány
Székhely:	8000. Székesfehérvár, Rákóczi u. 25.
Bejegyző határozat száma:	PK.60.105/2008/4.
Nyilvántartási szám:	07-01-000940

A számviteli politika főbb vonásai:

A beszámoló összeállításánál alkalmazott szabályrendszer

A számviteli törvényben rögzített alapelvek, értékelési előírások alapján alakítottuk ki az adottságainknak, körülményeinknek leginkább megfelelő, a törvény végrehajtásának módszereit, eszközeit meghatározó számviteli politikánkat.

A számviteli politikánk a beszámolási kötelezettséget, a valós vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetről készülő beszámolót helyezi előtérbe. A törvény alapján a megbízható és valós összképet adó információszolgáltatást és az ezt biztosító alapelveket a könyvvezetés során szervezetünk folyamatosan szem előtt tartotta.

Jogszabályi háttér

2011.évi CLXXV. törvény: egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról

2011. évi XLXXXI. törvény: a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról

479/2016(XII.28.) Kormányrendelet a számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési sajátosságairól

350/2011(XII.30.) Kormányrendelet: a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről

1./A beszámolási forma:

A Civil szervezetek a számviteli törvényben, valamint az egyéb szervezetek könyvvezetéséről szóló kormányrendeletben meghatározott szabályok alapján készítette el a beszámolóját.

Egyszerűsített éves beszámoló, amelynek tagolása megfelel az egyéb szervezetek könyvvezetéséről szóló kormányrendelet 4-es és 5-ös számú mellékletének.

Az eredmény kimutatás: összköltségeljárással készült, formája: a kormányrendelet 5 számú melléklete szerinti.

Szervezetünk vállalkozási tevékenységet nem folytat.

2./ A beszámoló készítésével kapcsolatos időpontok:

Az üzleti év megegyezik a naptári évvel!

A mérleg fordulónapja: 2021. december 31.

A mérlegkészítés időpontja: 2022. május 15.

3./ A beszámoló készítése, aláírása:

A beszámoló nyelve: magyar

Aláíró: Ruff Tamás, kuratóriumi elnök

4./ A könyvvizetés módja és a könyvvizetéssel kapcsolatos időpontok:

A civil szervezet a kezelésében, a használatában, a tulajdonában lévő eszközökről és azok forrásairól, továbbá a gazdasági műveletekről a kettős könyvvizetés keretében biztosítja, hogy az eszközökben és forrásokban bekövetkezett változások a valóságnak megfelelően, folyamatosan, zárt rendszerben, áttekinthetően kerüljenek bemutatásra.

5./ A beszámoló közzététele:

A közzétételei kötelezettségét a civil szervezet elektronikus úton teljesíti.

6./ A számviteli alapelvek érvényesítése:

A működés folytatásának elve; a teljesség elve; a valódiság elve; a következetesség elve; a folytonosság elve; az összemérés elve; az óvatosság elve; a bruttó elszámolás elve; az egyedi értékelés elve; az időbeli elhatárolás elve; a tartalom elsődlegessége a formával szemben elve; a lényegesség elve; a költség – haszon összevetésének elve.

7./ Összehasonlíthatóság biztosítása:

A beszámolóban minden tétel összehasonlítható az előző üzleti év megfelelő adatával.

8./ Könyvvizsgálati kötelezettség:

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

II. Az eszközöknél és forrásoknál alkalmazott értékelési eljárások

1./ Az eszközök értékelése:

a/ A bekerülési érték:

- az eszközök vételekor a tényleges beszerzési ár, valamint a felhasználásig közvetlenül felmerülő kiadások;
- nem pénzbeli betétként való átvételkor a létesítő okiratban, vagy annak módosításában megjelölt érték;
- saját előállításakor a közvetlen költségek;
- térítés nélküli átvételkor a piaci érték;

- ajándékba kapott, hagyatékként átvett, többletként fellelt eszközök esetében a piaci érték;
- speciális elszámolást igényelnek az értékpapírok egyes változatai.

b/ Az értékcsökkenési leírás módszerei:

c/ Az előző évhez képest a tárgy időszakban az értékelési eljárások nem változtak.

2./ Piaci értékelés:

A piaci értéken történő értékelés alkalmazott elvei és módszerei;

3./ Valós értékelésen történő értékelés:

A szervezet nem alkalmazza a valós értékelésen történő értékelést a pénzügyi instrumentumokra.

III. A beszámoló egyes soraihoz tartozó információk

1./ A szervezet nem rendelkezik saját részvényvel, üzletrésszel és zálogjoggal vagy hasonló joggal terhelt lenne.

2./ A számviteli politikában meghatározott kivételes nagyságú és előforduló bevételek, költségek és ráfordítások az adott évben nem fordultak elő.

3./ A jelentős mérleg kimutatás sorainak bemutatása

A mérlegben jelentősnek minősülő tételek:

Követelések	0 e Ft
Pénztár	80 e Ft
Bankszámla	2767 eFt
Kötelezettség	0 eFt

IV. Tájékoztató adatok

1./ A tárgyévi munkavállalói létszám: statisztikai állományi létszám: 1/2 fő

2./ A kuratórium tagjai, a felügyelő bizottság és az ügyvezető által a beszámolási időszakban felvett juttatások: a vezető tisztségviselőknek a tárgyéven adott előleg, vagy kölcsön, egyéb juttatás nem volt.

3./ Az adózott eredmény felhasználására tett javaslat: Osztalék jóváhagyására a civil szervezeteknél nem kerülhet sor, ennek értelmében szervezetünk az eredményét nem osztja fel.

4./ A kapcsolt felekkel bonyolított ügyletek

A szervezetnél a tárgy évben nem volt olyan kapcsolt felekkel bonyolított ügylete, amely lényeges lett volna, és nem a szokásos piaci feltételek között valósult meg.

A szervezetnek nincs kapcsolt vállalkozásokkal szemben a Számvitel törvényben nevesített követelése és kötelezettsége.

5./ A mérlegben meg nem jelenő kötelezettségekről

A beszámolási időszakban nem keletkezett olyan kötelezettség, amely a könyvekbe ne került volna be, viszont a beszámoló, illetve a szervezet gazdasági helyzetének megítélése szempontjából jelentőséggel bírna.

6./ Kapott támogatások:

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata támogatásai:

6/1. Kódszám: **09/134-6/2020 1.a és 1.b**

2.000.000 Ft támogatás az alapítvány működésre, élelmiszermentési- és adományozási tevékenységre 2020.01.01. – 2021.12.31. közötti időszakban.

A támogatás **dologi és személyi kiadásokra** lett elszámolva, úgymint: adományozásra tartós élelmiszer vásárlása, saját tulajdonú kisbusz üzemanyag, fenntartási és javítási költségei, raktárhelyiség bérleti, közüzemi díjai és adminisztrációs szolgáltatás 1.790.000 Ft összegben, és munkabérré és önkéntesek jutalmára 210.000 Ft összegben.

6/2. Kódszám: **09/208-24/2020 1.a és 1.b**

2020. évi beszámolóban elhatárolt **253.867 Ft** pályázati összeget 2021. évben az adományozási tevékenység megvalósítására fordítottuk.

A támogatás **dologi és személyi kiadásokra** lett elszámolva, úgymint: adományozásra zöldség és gyümölcs vásárlása, saját tulajdonú kisbusz üzemanyag, fenntartási és javítási költségei, 180.937 Ft összegben, és önkéntesek jutalmára és étkeztetésére 72.930,- Ft összegben.

6/3. Kódszám: **09/89-90/2021**

30.000.-Ft támogatás az alapítvány eszköz- és infrastruktúra fejlesztésének támogatására 2021.01.01.-2021.12.31 közötti időszakban.

Személyi kiadásra 0,-Ft, dologi kiadásra 30.000,- Ft összeget számoltunk el tasakzáró gép és szalag, valamint a kisbusz javíttatására használtuk fel.

6/4. Kódszám: **09/158-2/2021.**

2.000.000,-Ft támogatás az alapítvány működési költségeinek támogatására.
2021. 08.31- 2022.08. 31. közötti időszakban.

2021-ben felhasznált támogatási összeg: 1.096.384

Személyi kiadás 580.000,- Ft, dologi kiadás 516.384,-Ft, melyet az alapítvány működtetésére használtunk fel, úgymint: munkabér, adminisztratív feladatok ellátása, raktárhelyiség közüzemi díjai, telefon és internet költségekre használtuk fel.

2022 évre tervezett felhasználási összeg: 903.616 Ft.

6/5 Kódszám: **09/138-54/2021**

130.000,-Ft támogatás az alapítvány működésére és programok támogatására
2021.01.01.-2021.12.31. közötti időszakra. A támogatást dologi kiadásra használtuk fel: saját tulajdonú kisbusz javítási költségeire fordítottuk.

6/6 Kódszám: **09/169-20/2021**

20.000,-Ft támogatás az alapítvány működésére és programok támogatására
2021.07.01.-2022.06.30. közötti időszakra. A támogatást dologi kiadásra használtuk fel: saját tulajdonú kisbusz javítási költségeire fordítottuk.

Egyéb támogatások:

6/7. NEA Normatív támogatás (NEA-KP-1-2020/4-000180)

Támogatási összeg: 750.000.-Ft, (tényleges utalás 2021.02.18.)

A pandémia miatt visszamenőleges és meghosszabbított támogatási időszak:
2020.04.01-2021.09.30.

- 2020 év terhére felhasznált összeg: 440.000 Ft,
- 2021 évben felhasznált összeg 310.000 Ft.

Személyi kiadásra 300.000,-Ft, dologi kiadásra 450.000,-Ft összeget számoltunk el, melyet az alapítvány működtetésére az adományszervezés megvalósítására és a kisbusz javítási költségére használtunk fel.

6/8. NEA Normatív támogatás (NEA-KP-1-2021/4-000354)

Támogatási összeg: 750.000.-Ft, (tényleges utalás 2021.09.23.)

A pandémia miatt meghosszabbított elszámolási időszakkal - a támogatási időszak: 2021.04.01-2022.03.31.

- 2021 év terhére felhasznált összeg: 550.000 Ft,
- 2022 évben felhasználandó összeg 200.000 Ft.

Személyi kiadásra 300.000,-Ft, dologi kiadásra 450.000,-Ft összeget számoltunk el, melyet az alapítvány működtetésére az adományszervezés megvalósítására használtunk fel.

6/9. 1 % -os felajánlás összege: 19.066.-Ft, melyet az alapítvány működésére fordítottunk.

Székesfehérvár, 2022. május 15.

Ruff Tamás
képviselőre jogosult személy
aláírása